U V 341/................/10

Znak Sprawy: P11.21.01.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim”**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r.,poz.2019 ze zm.)**

Zatwierdzam:

Ewa Danowska

(-)

Dyrektor Przedszkola nr 11

Data: 24 czerwca 2021r.

|  |
| --- |
| **Rozdział I.****NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STORNY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**  |

1. Zamawiający:

Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskie nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim

 ul. Malczewskiego 2

66-400 Gorzów Wielkopolski

Adres poczty elektronicznej: p11@edu.gorzow.pl

Adres strony internetowej: [www.p11.edu.gorzow.pl](http://www.p11.edu.gorzow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma e-zamówień –**https://miniportal.uzp.gov.pl/**

Identyfikator postępowania (platforma e-zamówienia) ocds-148610-c0f7f893-d4ce-11eb-911f-9ad5f74c2a25

Identyfikator postępowania ocds-148610-c0f7f893-d4ce-11eb-911f-9ad5f74c2a25

NIP 5990019632

 REGON 080481750

 Tel.: 95 7213253

1. Godziny urzędowania 8:00 - 15:30.
2. Postępowanie prowadzone pod nazwą „***Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11*** ***w Gorzowie Wielkopolskim” .***
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **P11.21.01.2021**
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na miniPortalu.**

**Zarejestrowania i utrzymanie konta na minPortalu oraz korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne.**

|  |
| --- |
| **Rozdział II.****ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIAKCJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

 **https://miniportal.uzp.gov.pl/**

|  |
| --- |
| **Rozdział III.****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych poniżej progów unijnych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art.310 pkt.1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane (jeśli dotyczy).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postepowania zgodnie z art.255 pkt.3 ustawy Pzp, jeżeli oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający Przedszkole Miejskie nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zakresu zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
11. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
12. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
13. Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021r.w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. 2021, poz.11);
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
15. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
17. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.275 pkt.1 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.2019 ze zm.) poniżej progów unijnych.
19. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.** **KLAUZULA INFROMACYJNA RODO**  |

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy** 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Malczewskiego 2; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: +48 95 7213253;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych jest Zbigniew Michalak; e-mail; zbigniew.michalak.rodo@gmail.com, tel. 507673449;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. „Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim”.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
16. na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.****OPIS PRZEDMIOTU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Nazwa nadana zamówieniu: Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego polegających na:
3. Wykonaniu docieplenia ścian zewnętrznych izolacją styropianem gr.15 cm, oraz cokołu ścian fundamentowych izolacją styropianem gr.10 cm wraz z wykonaniem kolorystyki elewacji oraz odgrzybienie i izolację przeciwwilgociową ścian fundamentowych,
4. Skucie opasek betonowych wokół budynku wraz z wykonaniem opaski z materiału przepuszczalnego w celu wykonania izolacji ścian fundamentowych;
5. Demontaż stopni wejściowych betonowych przy elewacji zachodniej, demontaż studni betonowych oraz szachtu betonowego przy elewacji frontowej i wschodniej;
6. Zamurowanie otworów w ścianach zewnętrznych piwnic na poziomie studni betonowych;
7. Wymianę drewnianej stolarki okiennej na PCV;
8. Remont posadzek tarasów przy elewacji południowej;
9. Wymianę żeliwnych elementów rur spustowych na rury z blachy stalowej ocynkowanej;
10. Remont barierek w loggi na piętrze od strony zachodniej, oraz na tarasach na parterze od strony południowej;
11. Montaż nowych parapetów, rur spustowych, rynien i obróbek blacharskich w zakresie wynikającym z docieplenia elewacji;
12. Remont zadaszenia nad wejściem głównym.
13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000 - 7 Roboty budowlane,

 45321000-3 Izolacja cieplna,

45443000-4 Roboty elewacji,

 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,

 45421132-8 Instalowanie okien.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte zamówieniem (w tym użyte materiały i urządzenia) na okres podany w Ofercie i na warunkach podanych we Wzorze umowy.
2. Szczegółowe zestawienie projektowanych elementów, specyfikacji technicznych i technologii robót zawarto w dokumentacji projektowej, sporządzonej przez Pracownię Projektową Jan Lamprecht z siedzibą przy ul. Nadbrzeżnej 17 w Gorzowie Wielkopolskim, na którą składa się:
3. Projekt Budowlano- Wykonawczy
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
5. Przedmiary robót,
6. Tabele Elementów Rozliczeniowych.
7. **Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art.95.**
8. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące  czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane i opisane w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), zwane pracami fizycznymi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych robót realizowane przez personel wykonawcy oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie
w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni osoby te na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.1), na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych, o których mowa Projekcie umowy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenie pracowników Wykonawcy, o których mowa w pkt.1) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę oraz otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
4. **Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę zatrudnienia osób o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy PZP.**
5. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne, oznacza to, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia wystarczająco precyzyjnie i w zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „ lub równoważne” (szczegóły w tym zakresie zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia).
6. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt.2 i ust.3 ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opisze opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych w załączniku do Oferty, który powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
9. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.
10. **Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w przedmiarach robót, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.**
11. **Wymagania Zamawiającego ogólne:**
12. Wykonawca obowiązany jest ustalić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, terminy realizacji poszczególnych robót, elementów robót. Wszelkie materiały niezbędne z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie, a roboty budowlane wykona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie roboty budowlane, uzyska decyzję pozwolenie na użytkowanie.
14. **Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu komunikowania się Stron.**
15. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywanie na piśmie i dostarczane osobiście, wysłane pocztą lub kurierem, droga elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w załączniku do Umowy oraz protokolarne przekazanie terenu budowy.
16. Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody.

**16. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcjonalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objęte niniejszym zamówieniem przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest kierownik budowy (lub inna osoba), wskazany w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, powołany pisemnie i wpisany do dziennika Budowy.
3. Funkcje, kierownika budowy i kierowników robót branżowych będą pełniły osoby wskazane w  ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 5 ust.5 pkt.1 projektu Umowy.
4. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.
5. Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
6. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

**17. Wymagania Zamawiajacego dotyczące zabezpieczenia dróg i obiektów inżynieryjnych.**

1. Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na teren budowy i z Terenu budowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty napraw uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.

**18. Wymagania Zamawiajacego dotyczące zawiadomienia o szczególnych zdarzeniach.**

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Nadzór Inwestorski.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na termin zakończenia robót.
3. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa powyżej lub przekazania informacji. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności.
4. Wykonawca opracuje i przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.
5. Jeśli wystąpienie szczególnych zdarzeń, o których mowa w pkt.1, które nie powstały z winy Wykonawcy i nie są skutkiem działania Siły wyższej, powoduje opóźnienie w wykonywaniu Umowy skutkujące brakiem możliwości dotrzymania Terminu zakończenia robót przewidzianych dla danego etapu robót lub skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę dodatkowych kosztów, Wykonawca jest uprawniony do przedłużenia Terminu zakończenia robót i do zwrotu Kosztów poniesionych wskutek zaistnienia tych okoliczności.

**19. Wymagania Zamawiajacego dotyczące postępowania w przypadku natrafienia na wykopaliska archeologiczne.**

1. Wykopaliska, w szczególności monety, przedmioty wartościowe lub zabytkowe oraz inne przedmioty o znaczeniu historycznym lub archeologicznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte lub znalezione na Terenie budowy, stanowią własność Skarbu Państwa.
2. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym jest zobowiązany poczynić niezbędne czynności, aby zabezpieczyć wykopaliska przed przywłaszczeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez personel Wykonawcy lub przez osoby trzecie.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Nadzór Inwestorski, Zamawiajacego i Lubuskiego Konserwatora Zabytków o znaleziskach i wykona polecenia Nadzoru Inwestorskiego dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się nimi i dalszego trybu postępowania.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że może zaistnieć konieczność prowadzenia dalszych robót na danym odcinku pod nadzorem odpowiednich służb.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania się do zaleceń nadzoru archeologicznego i takiej organizacji robót, aby prowadzone prace archeologiczne nie wstrzymywały robót w rejonach, w których są możliwe do wykonania.
6. Jeśli zastosowanie się Wykonawcy do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego spowoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów lub opóźnienie w realizacji robót, Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów po uzyskaniu ich zatwierdzeniu przez zamawiającego i uprawnienie do przedłużenia terminu wykonania robót.

**20. Wymagania Zamawiajacego dotyczące ochrony środowiska.**

1. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
3. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm. – „ustawa o odpadach”).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu wszelkich zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
7. Materiały budowlane, odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
8. Odzyski Materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku (wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. Rozbiórkę Materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia a składowanie Materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

**21. Wymagania Zamawiajacego dotyczące naprawy uszkodzeń.**

1. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
2. Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w pkt.1,Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeżeli uszkodzenia w materiałach lub robotach, o których mowa w pkt.2, powstały wskutek okoliczności stanowiących ryzyko Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów naprawy oraz wydłużenia Terminu wykonywania robót co najmniej o okres powstałego w ich wyniku opóźnienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

**22. Inne obowiązki Wykonawcy.**

1. Pozostałe wymagania opisane zostały w projekcie umowy.
2. Zapewnić oświetlenie placu budowy, w szczególności ciągów pieszych.
3. **Wykonawca będzie realizować roboty budowlane w czasie czynnego obiektu, w związku z powyższym zaleca się szczególną ostrożność podczas prowadzenia robót.**

**23. Wymagania Zamawiajacego dotyczące dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego**

1. Wykonawca opracuje w 3 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej,
2. dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy oraz zgodnie z decyzjami administracyjnymi.
3. Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:
4. Wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z Prawa budowlanego, w tym zgłoszenie robót budowlanych,
5. Powiadomienia odpowiednich instytucji wynikających z Prawa Budowlanego – jeżeli zachodzi konieczność ich pozyskania,
6. Decyzje o pozwoleniu na użytkowanie jeżeli zachodzi konieczność,
7. Dokumentację projektową powykonawczą i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (dotyczy wszystkich robót) z naniesionymi zmianami wraz z wykazem zmian wprowadzonych w stosunku do tych dokumentów,
8. Rysunki i opisy uwiarygodnione przez Nadzór Autorski, kierownika budowy i Inspektora Nadzoru – operaty geodezyjne i Książkę obmiarów,
9. Dziennik budowy,
10. Protokoły odbiorów częściowych i końcowego,
11. Uwagi i zalecenia nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie realizacji jego zaleceń,
12. Protokoły pomiarowe, wyniki pomiarów kontrolnych i badań laboratoryjnych oraz świadectwa kontroli jakości i atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
13. Receptury i ustalenia technologiczne,
14. Deklaracje właściwości użytkowych i certyfikaty zgodności,
15. Ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
16. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
17. Dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych – rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zezłomowanych zutylizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie. W opracowaniu należy uwzględnić ilości oraz jednostki określone w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Ilości materiałów wykazane w opracowaniu „Wykonawca” muszą być potwierdzone przez Nadzór Inwestorski,
18. Kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
19. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierownika robót branżowych),
20. Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania z ulicy, sąsiedniej działki.

**Uwaga:**

**Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna być opracowana w formie oddzielnych opracowań z uwzględnieniem poszczególnych branż.**

1. **Zasady ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy na etapie realizacji robót dodatkowych. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji Umowy nie ujęte w Ofercie Wykonawcy – Tabeli Elementów Rozliczeniowych.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
3. Poprzez interpolację ceny jednostkowej ustalonej w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, jeżeli roboty mają charakter podobny do pozycji ujętych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Nadzorowi Inwestorskiemu,
4. Poprzez sporządzenie odrębnej kalkulacji wg średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa lubuskiego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym datę jej sporządzenia – dotyczy to robót dla których nie jest możliwa interpolacja określona w pkt.1 lit.a).
5. Wykonawca dokona wyliczeń wg zasad określonych w pkt.1) lit. a) i b) oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Nadzoru Inwestorskiego do zatwierdzenia wysokości wynagrodzenia za roboty, o których mowa przed rozpoczęciem tych robót.
6. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1), Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w pkt. 1).
7. **Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane – rozliczenia okresowe.**
8. W celu dokonania rozliczenia okresowego Wykonawca przedstawia Nadzorowi Inwestorskiemu rozliczenie ustalonych między Stronami zestawień wartości wykonanych robót budowlanych, oraz zsumowanych kwoty poprzednio zafakturowanych z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń.
9. Zestawienie wartości wykonanych robót stanowi iloczyn ilości wykonanych, odebranych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru robót oraz odpowiadających im. Cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
10. Nadzór Inwestorski sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień, o których mowa w pkt. 26, ppkt.1) oraz potwierdzenia kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
11. Nadzór Inwestorski w ciągu 3 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy potwierdzenia rozliczenia okresowego przekazuje Zamawiającemu informację na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego potwierdzającą należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia.
12. **Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane – rozliczenie końcowe.**
13. Z wnioskiem o Odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Nadzorowi Inwestorskiemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Nadzór inwestorski sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Nadzór inwestorski wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości,
14. Wykonawca składa wyjaśnienia, uzupełnienia, o których mowa w pkt. 1) oraz dokonuje korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Nadzorem inwestorskim,
15. Jeżeli rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w pkt.2) będzie nadal nieprawidłowe, zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
16. Potwierdzone przez Nadzór inwestorski rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego.

Podstawą do zwalniania zatrzymanej przez Zamawiajacego części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie protokół odbioru końcowego robót.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.****ZAMÓWIENIA PODOBNE**  |

 **Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.****INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**  |

1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

6.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 i art.109 Pzp.

**8. Informacja o zastosowaniu procedury z art. 274 ust. 1 pzp i procedury z art. 275 pkt 2 pzp.**

1) Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 UST. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie ,, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treść ofert w celu ich ulepszenia.

**9. Informacja co do prawa opcji .**

1) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji .

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.****TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia, roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zrealizowano w okresie nie dłuższym niż do 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.****PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 .** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art.110 ust.2 ustawy PZP, Wykonawcę:

1. Będącego osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. Handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
4. Przestępstw o których mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie,
5. Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
6. O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mającego na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. Pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
8. Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. O którym mowa w art.9 ust. 1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
10. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1 litera a-h,
11. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
12. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
13. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
14. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazanych w ustawie PZP, art. 109 ust.1 pkt.4, art.109, ust.1 pkt.5, art.109 ust.1 pkt.7.**

|  |
| --- |
| **Rozdział X.****INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  |

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, **którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał należycie:

- co najmniej jedną (1) robotę budowlaną obejmującą wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych o powierzchni minimum 300 m 2 .

*Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.*

*Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj:

**- kierownik budowy**, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń – legitymującym się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem przy pełnieniu funkcji kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- **kierownik robót** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń,

**UWAGA:** Jeżeli Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r., poz. 148 ze zm.), rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

***Uwaga:***

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę w ofercie tej samej osoby na dwa stanowiska pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiednich kwalifikacji wymaganych przez Zamawiającego.

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający wymaga, uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj.Dz.U. z 2020r. poz.1333 ze zm.) oraz wcześniej obowiązujących przepisów, a także zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020 poz.220).

2.Zamawiając, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawcę.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 7 do SWZ) z którego wynika które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy (art.117 ust.4).**

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.****WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**  |

1. Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziałach XI. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

6. Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty tj.:

1) **Wykaz robót budowlanych –** zrealizowanychw okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości oraz miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu – *wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.*

*Do wykazu należy dołączyć* ***dowody*** *określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

2) **Wykaz Osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – *wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ*

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.****POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt.2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.****INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/KONSORCJA)**  |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII, pkt.2, SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.****INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI , ORAZ INFROMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTONICZNEJ.**  |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej .

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (wyłącznie pomocne przy składaniu ofert), ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (formularz do komunikacji) oraz poczty elektronicznej – e-mail : /1911przedszkole

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy **do komunikacji. W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail** **p11@edu.gorzow.pl****. Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5**.**We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania). Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą:

1) Bogumiła Popkowska , tel. 662022996

2)Ewa Lewicka – Suchecka 881393100

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.****INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART.65 UST.1, ART.66 I 69**  |

Zamawiający nie wskazuje innej formy komunikowania się z Wykonawcami w szczególności tych form które zostały określone w art.65 ust.1 oraz art.66 i 69 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.****INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**  |

Sprawy merytoryczne dotyczące przedmiotu zamówienia i warunków realizacji należy kierować do:

Ewa Lewicka – Suchecka 881393100

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.****TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**  |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 07.08.2021 roku.

2.  W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4.W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.****OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**  |

1.  Ofertę należy przesłać na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap**:** **/1911przedszkole.**

2. Oferta musi być sporządzona według załączników do SWZ, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) Tabele Elementów Rozliczeniowych – stanowiące załącznik do oferty,

3. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej**.**

4. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

5. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na minPortal. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na miniPortalu . W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

12. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na [miniPortalu](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.****SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na miniPortalu.

2. Do oferty należy dołączyć wszelkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferty można składać do dnia **09.07.2021 do godz.13.00**

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania ofert za pośrednictwem miniPortalu, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem miniPortalu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.****TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **09.07.2021 do godz.13.30**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI****SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, łącznej ceny oferty brutto za roboty budowalne. Łączna cena oferty brutto posłuży Zamawiającemu do porównania złożonych ofert.

2. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości robót zawartych w Tabelach Elementów Rozliczeniowych, stanowiących załącznik do Formularza oferty oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami podanymi w STWiOR oraz załączonej do SWZ dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Tabelach Elementów Rozliczeniowych. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów z Tabeli Elementów Rozliczeniowych należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych.

4. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER), o której mowa w pkt.3 należy sporządzić ściśle według kolejności poszczególnych pozycji. Cenę należy obliczyć wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych.

5. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez przemnożenie ilości jednostek elementów rozliczeniowych podanych w TER przez cenę jednostkową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego. Wykonawca zsumuje wartości netto wszystkich pozycji. Suma wartości netto wszystkich pozycji plus obowiązujący podatek VAT stanowić będzie cenę brutto za dany zakres prac określony w TER. Wykonawca zsumuje wyliczone ceny brutto w danym zakresie prac określonych w TER. Cena oferty brutto jest sumą wartości wszystkich elementów rozliczeniowych.

6. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz TER, Wykonawca powinien zgłosić pisemnie Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

7. Tam, gdzie na rysunkach w dokumentacji projektowej, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz TER, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art.101-102 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

8.Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto.

10. Kontrakt (umowa) będzie rozliczany metoda obmiarową, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.

11. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13. Wyliczona cena brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usług obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.****KRYTERIA OCENY OFERT**  |

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1 pkt.):

1. Cena oferty brutto (C) – 60 %
2. Okres gwarancji (G) – 40%

3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.

1. **Najniższa cena:**

 Najniższa oferowana Cena (brutto) spośród złożonych ofert

Cena brutto = ------------------------------------------------------------------------------------ x 100 punktów x 60%

 Cena badanej oferty (brutto)

**Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.**

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Okres gwarancji:**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę okresu wydłużenia gwarancji ( w miesiącach) w formularzu oferty.

Najkrótszy okres wskazany przez Wykonawcę to 24 miesiące, a najdłuższy jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego to 72 miesiące.

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał punkty wg wzoru:

 Gof.-Gmin

G = ------------------------------------------------ x 40%

 Gmax – Gmin

Gdzie:

Gof – okres gwarancji podany w ofercie badanej. Wykonawcy mogą podać okres gwarancji w zakresie od min.24 miesiące do max.72 miesięcy,

Gmin – najkrótszy okres gwarancji określony przez Zamawiającego to 24 miesiące

Gmax – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego to 72 miesiące.

Podając okres gwarancji 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 punktów. Natomiast podając okres gwarancji 72 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 punktów. Inne okresy gwarancji podane przez Wykonawców w zakresie od 24 miesięcy do 72 miesięcy będą liczone wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niewypełnienia w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) pola „ Okres gwarancji minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji, wymaganego przez Zamawiającego, do 72 miesięcy”. Zamawiający przyjmuje wartość równą najkrótszemu wymaganemu przez Zamawiającego okresowi gwarancji tj.24 miesiące.

**Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji – 40 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+G).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w SWZ warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą cenę, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

6.Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.****INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  |

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej w zakładce **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE** link :  **…bip.p11.edu.gorzow.pl**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art.308 ust.3 ustawy PZP.

3.  W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

6. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załacznikiem do SWZ.

**8.** W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SWZ.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

12. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.

13. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.

15. Dopuszczalnie zmiany postanowień umowy zostały określone w § 12 Wzoru Umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.****WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  |

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **: 5000,00**  PLN *(słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).*

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
	2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
1. Pieniądzu,
2. Gwarancjach bankowych;
3. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310, 836 i 1572).
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: **91 1020 1954 0000 7702** **0204 5896** z opisem wskazującym na nazwę przetargu, którego dotyczy. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.
	2. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określać Wykonawcę, beneficjenta oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin ważności.
	3. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
	4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
	5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.****INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  |

1. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia) w  wysokości **2,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** .
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancji ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu zapłaty wszelkich roszczeń służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy w związku z niniejszą umową, w tym w szczególności: kar umownych, kosztów poniesionych na ustanowienie ubezpieczenia, kwot zapłaconych bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia oraz kosztów związanych z Wykonaniem Zastępczym. W przypadku powstania roszczenia Zamawiający może je zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez wzywania Wykonawcy do dobrowolnego zaspokojenia roszczenia.
	2. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskie nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim.
	3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
	4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Ponadto winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
8. zobowiązuje się nieodwołanie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
9. zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żadne sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
	1. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
	2. Zamawiający wymaga, by w przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedmiotu zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, gwarancji i rękojmi.
	3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowany.
	4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	5. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
10. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dniawykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego,
11. 30% kwoty zabezpieczenia zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
	1. Szczegółowe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.** **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**  |

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 Do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.** **PODWYKONAWSTWO**  |

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
3. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**  |

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub możeponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2019.2019).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa j Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia , jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1).
3. Odwołanie w w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. W postępowaniu toczącym się wskutek skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.2019 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.** **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** |

Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia będących jej integralną częścią:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy,
9. Załącznik nr 9 - Projekt umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY (WZÓR)**

**Zamawiający:**

Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskie nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim

 ul. Malczewskiego 2

66-400 Gorzów Wielkopolski

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim”**

1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NAZWA Wykonawcy**
 | ………………………………………………………… |
| 1. **Siedziba Wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu**
 |  |
| 1. **Kod pocztowy/ miejscowość**
 | ………………………………………………………… |
| **4. województwo/powiat** | ………………………………………………………… |
| **5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)** | ………………………………………………………… |
| **6. Numer REGON**  |  |
| **7. Numer NIP** | ………………………………………………………… |
| **8. Numer KRS (jeżeli dotyczy)**  | ……………………………………………………… |
| **9. Numer telefonu** |  |
| **10. Adres e-mail** |  |
| **11. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)**  |  |
| **12. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca** | …………………………………………………………..(pełna nazwa)…………………………………………………………..(adres siedziby: miejscowość, ulica, województwo) |
| **13. Rodzaj Wykonawcy**Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem\*1 ?**\*1** Por. zalecenie Komisji z 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L124 z 20.5.2003,s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO**Małe przedsiębiorstwo**: Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem |
|  | Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą  |
|  | Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej  |
|  | Inny rodzaj(właściwą odpowiedź zaznaczyć) |

 |
| **14. Ofertę składam(-y) samodzielnie/w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (niepotrzebne skreślić) | Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).Lider:……………………………………………………………Adres:…………………………………………………………..Partnerzy:Nazwa:………………………………………………………….Adres:…………………………………………………………..Nazwa:………………………………………………………….Adres:………………………………………………………….. |
| **15. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/spółka cywilna\*) jest** | Stanowisko:………………………………………………………Imię i nazwisko:………………………………………………….Tel.:………………………………………………………………..e-mail:……………………………………………………………. |

**II. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskie nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim** pn.”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim**,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówieniaoraz w niniejszym Formularzu Ofertowym, zawierającym wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść do realizacji zamówienia, uwzględniając wszystkie zapisy, ilości i wymagania, które są określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach**, za cenę w wysokości:**

1. **Kryterium – CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena netto PLN (ogółem) | stawka % VAT  | kwota podatku VAT PLN | Wartość brutto PLN (Ogółem) |
|  |  |  |  |
| Słownie: |  | Słownie: | Słownie: |

1. **Kryterium – Okres gwarancji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | Deklaruję wydłużenie minimalnego 24 okresu gwarancji, wymaganego przez Zamawiającego, do **……………miesięcy \*\*** *(\*\* punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 72 miesięcy).* |

**III. OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętych postępowaniem w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy. Przy ustaleniu ceny uwzględniono wszystkie koszty mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie oraz akceptujemy proponowany termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w projekcie umowy oraz w SWZ.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ………
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa (Firma) Podwykonawcy*** | ***Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy*** |
|  |  |  |

1. **Oświadczamy**, że **polegamy** na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie: .................................................................................................................................................

***Uwaga:*** *Zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby**realizacji zamówienia należy przedstawić* ***w oryginale****.*

**7.**\*\***Oświadczamy**, że wybór oferty **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązkupodatkowego : a) \*nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku

podatkowego:................................................................................................................................................

b)\* wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:..................................

**8.** Oświadczamy, że niniejsza oferta:

**- nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz.1503 z póź.zm.).

- **zawiera** na stronach od .............. do............. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz.1503 z póź.zm.). Poniżej załączam stosowne uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art..14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Oświadczamy, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienia publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadcza, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

11. Inne informacje ......................................................................................................................

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

1)…………………………………………………………………

2)…………………………………………………………………

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11**

**w Gorzowie Wielkopolskim”**

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Malczewskiego 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski

1. Wykonawca:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (y) Wykonawcy (ów)** | **Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG** |
| 1. |  |  |

**Oświadczam/my,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

**\* Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. …………………… ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt.1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze**:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11**

**w Gorzowie Wielkopolskim”**

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Malczewskiego 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski

1. Wykonawca:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (y) Wykonawcy (ów)** | **Adres(y) Wykonawcy (ów), w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG** |
| 1. |  |  |

**Oświadczam/my,** że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące zdolności technicznych i zawodowych.

**Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

Załącznik nr 4 do SWZ

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11**

**w Gorzowie Wielkopolskim”**

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Malczewskiego 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski

1. Wykonawca:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamówienia: rodzaj zamówienia, opis** | **Data wykonania (data rozpoczęcia-zakończenia)** | **Podmiot na rzecz którego wykonano robotę budowlaną** |
| 1 | Nazwa zamówienia :………………………………………………………………………………………………………………Zadanie polegało na wykonaniu ………………………………………wartości ………………………..złotych brutto |  |  |

*Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.*

*Wykonawca który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

***Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.***

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ

* + 1. **WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11**

**w Gorzowie Wielkopolskim”**

1. Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Przedszkole Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Malczewskiego 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski

1. Wykonawca:

*Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (***w tym doświadczenie***)** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania wskazanymi osobami***(m.in. umowa*  *o pracę, umowa zlecenie, umowa* *o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)* |
| 1 |  |  | **- kierownik budowy**, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń – legitymującym się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem przy pełnieniu funkcji kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń |  |
| 2 |  |  | **kierownik robót** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń |  |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Załącznik nr 6 do SWZ

* + 1. **ZOBOWIĄZANIE**

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11**

**w Gorzowie Wielkopolskim”**

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art.118 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.2019 ze zm)

Ja/My\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa, adres udostępniającego)*

NIP:………………………………………………………………………………..

REGON:………………………………………………………………………….

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………..

**zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby**

Dla

……………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa, adres Wykonawcy)

NIP:………………………………………………………………………………………..

REGON:…………………………………………………………………………………

Jako Wykonawcy, który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim”**

**w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na ceły okres przedmiotowego zamówienia. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.**

……………………………………………….

(podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11**

**w Gorzowie Wielkopolskim”**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Ja(My) niżej podpisany(ni):**

…………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………………………………

(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w odniesieniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp – pn. **„Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim”:**

1. Informuję (my), że Wykonawca którego reprezentuję (my) nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Informuję (my), że Wykonawca którego reprezentuję (my) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

**- ………………………………………………………………….**

**-…………………………………………………………………..**

Potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postepowaniu.

---------------------------------data………………

(miejscowość)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1. Uwaga: Należy wypełnić pkt. 1) albo pkt2),
2. Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego,
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

Załącznik nr 8 do SWZ

**”Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11**

**w Gorzowie Wielkopolskim”**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDIG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONUJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Docieplenie elewacji budynku Przedszkola Miejskiego nr 11 w Gorzowie Wielkopolskim**”**, oświadczam że\*:**

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………….

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………….

\* Wykonawca ………………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy)

Zrealizuje następujące roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………….

---------------------------------data………………

(miejscowość)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1). [↑](#footnote-ref-1)