

**UCHWAŁA  
RADY PEDAGOGICZNEJ  
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11  
im. Marii Kownackiej  
w Gorzowie Wlkp.  
z dnia 25 marca 2020**

**zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu  
Przedszkola Miejskiego nr 11 im. Marii Kownackiej w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie: Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2018 poz.1679), Uchwały Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego nr XII/201/2019 zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia czasowego bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wielkopolski. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 ( Dz.U. 2020, poz. 493) uchwała się co następuje;

**§ 1**

Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 11 im. Marii Kownackiej w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 2**

Wprowadza się następujące zmiany w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 11 im. Marii Kownackiej w Gorzowie Wlkp.,

1)

**SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ  
W PRZEDSZKOLU ORAZ W CZASIE ZAJĘĆ POZA PRZEDSZKOLEM**

**§ 9 ust.13 skreślony**

2) **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

**§ 25 ust.14 skreślony**

**§ 26 ust.4 otrzymuje brzmienie**

Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, od 6.30 do 16.30 o ile potrzeby środowiska nie ulegną zmianie.

### **§ 26 dodaje się punkt 7 o brzmieniu**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w przedszkolu z przyczyn niezależnych, dyrektor w porozumieniu z nauczycielami, organizuje realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tzw. „nauczanie zdalne” w celu realizowania zadań zapisanych w podstawie programowej”.

## **3) ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

### **I KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA**

#### **§ 29 ust.4 otrzymuje brzmienie**

W przedszkolu nie prowadzi się wyżywienia dla pracowników

#### **§ 29 ust 5 otrzymuje brzmienie**

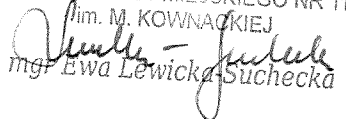
Odpłatność za przedszkole naliczana jest za pomocą systemu iPrzedszkole , które zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych. Kwota należna za pobyt dziecka podawana jest w systemie iPrzedszkole do których rodzice mają dostęp.

### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Przedszkola.

### **§ 4**

**Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania**

W ZASTĘPSTWIE DYREKTORA  
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 11  
Im. M. KOWNACKIEJ  
  
mgr Ewa Lewicka-Suhecka